

Stöd i hantering av behörigheter i Personec för chefer

Syfte

Syftet med lathunden är att säkerställa en enhetlig hantering av behörigheter i Personec för nyanställda chefer samt att stödja införandet av rutinen för utbildning i Personec för chefer.

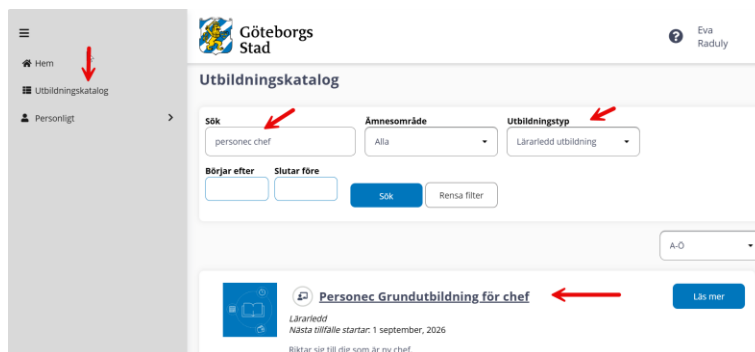
Rekryterande chefen ansvarar för att

- anmäla den nya chefen till Personecs grundutbildning för chefer hos Intraservice så snart som möjligt efter rekrytering
- säkerställa att introduktion med nya chefs chefsstöd planeras och genomförs
- kontakta enhetscheferna för Enheten för Löneadministration och avgiftshandläggning för att de ska utse ett chefsstöd till den nya chefen
- skicka ifyllt behörighetsblankett till HR-brevlådan. OBS! Använd den nya, reviderade blanketten som finns på Styrande dokument. [Behörighetsblankett](#)

Viktigt om utbildningsanmälan

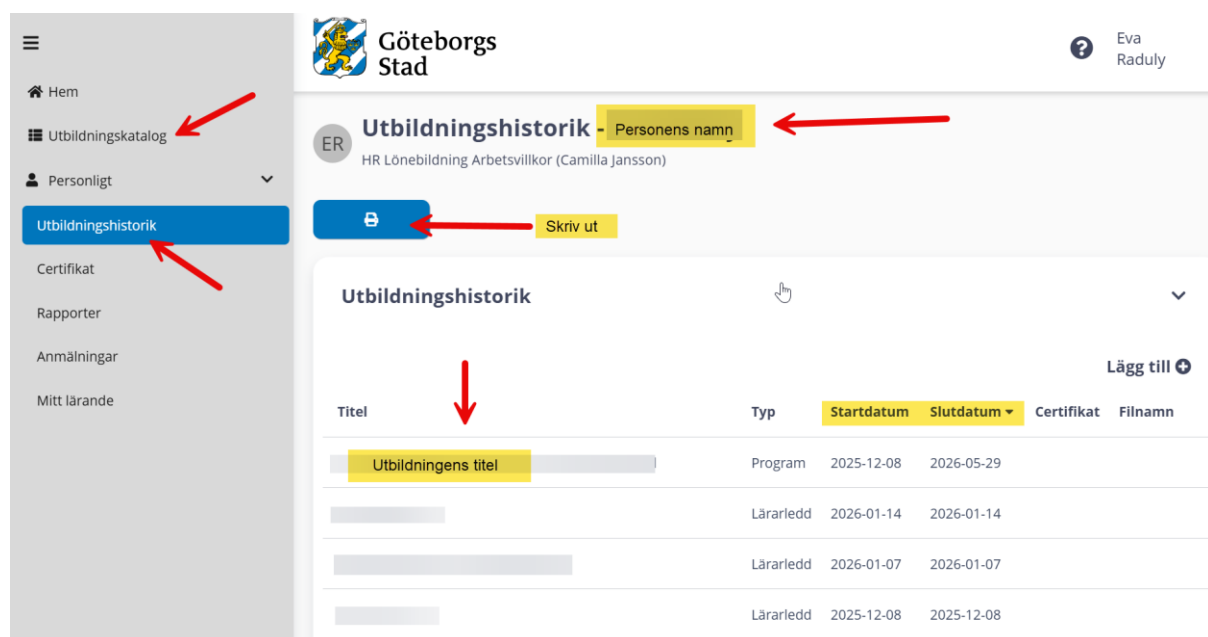
Anmälan till utbildningen kan göras i den rekryterande chefs namn. Det ska då tydligt framgå vilken person som ska genomföra utbildningen.

Detta möjliggör bokning av utbildningsplats innan anställningen har registrerats i Personec.



Den nyanställda chefen ansvarar för att

- Genomgå Personecutbildning för chefer hos Intraservice
- Genomgå introduktion med sitt chefsstöd
- Visa upp till sitt chefsstöd bevis på genomgått utbildning (finns på utbildningsportalen)



HR-koordinator ansvarar för att

- tilldela behörigheter enligt gällande rutin
- tilldela stödroll vid anställningsstart

- tilldela chefsroll efter återkoppling från chefsstöd om att utbildning och introduktion är genomförda

1. Behörigheter vid anställningsstart

Vid anställningsstart tilldelas den nyanställda chefen stödroll till den eller de enheter som chefen ansvarar för.

Det innebär att chefen **inte kan attestera poster och anställningar**.

2. Behörigheter efter genomförd utbildning och introduktion

Efter genomförd grundutbildning i Personec via Intraservice och genomförd introduktion tillsammans med chefsstöd tilldelas:

- skrivbehörighet till den eller de egna enheterna
- skrivbehörighet till kollegors enheter inom samma verksamhetsområde, under förutsättning att detta är förankrat med verksamhetschef eller avdelningschef

Chefsstöd ska återkoppla till HR-koordinator när både utbildning och introduktion är genomförda.

Ansvarig chef ska läggas in i Personec-trädet från början. Detta är oförändrat.

Den nya chefens chefsstöd ansvarar för att

- genomföra introduktion i Personec för nya chefer under den första anställningsveckan
- Ta emot bevis på att chefen har genomfört grundutbildningen för chefer hos Intraservice
- återkoppla till HR-koordinator när utbildning och introduktion är genomförda
- dokumentera i Personec under rubrik "**Anteckning**" välja "**utbildning**", för genomfört utbildning, samt under rubriken "**Övrigt**" att man genomgått introduktion med sitt chefsstöd.

Text som ska skrivas i anteckningar:

1. Genomfört introduktion med chefsstöd
2. Uppvisat bevis på genomfört utbildning i Personec för chefer

Introduktionens innehåll

Introduktionen ska omfatta:

- verksamhetens lokala arbetssätt
- ansvarsfördelning
- aktuella rutiner
- praktisk hantering i Personec

Syftet är att skapa samsyn och ge chefen en trygg start i uppdraget.

Olika situationer

1. Helt nya chefer

Gäller chefer som kommer utifrån Göteborgs Stad eller medarbetare inom Göteborgs Stad som blir chef för första gången.

Ska:

- gå grundutbildning i Personec för chefer hos Intraservice
- genomföra introduktion med chefsstöd

2. Ny chef från annan förvaltning inom Göteborgs Stad

Ska:

- genomföra introduktion med chefsstöd

Om chefsstödet vid introduktionen upptäcker att chefen inte tidigare har genomfört grundutbildningen i Personec ska anmälan till utbildningen göras.

Påminn gärna om den nya online utbildningen och andra relevanta repetitionsutbildningar.

3. Chef som byter enhet inom ÄVO

En chef som redan har:

- genomgått grundutbildning i Personec för chefer, och

tidigare genomfört introduktion med chefsstöd

behöver inte genomföra utbildning eller introduktion på nytt.

En kort avstämning med eventuellt nytt chefsstöd rekommenderas.